

Anleitung „Zugriff auf SharePoint von extern“



In dieser Anleitung wird Schritt für Schritt der Einstieg auf das Extranet Portal der Energie Steiermark erklärt. Dieses Portal ermöglicht eine sichere und geordnete Kollaboration.

Die u.a. Schritte sind bei jedem Einstieg in unser System notwendig.

Aus Sicherheitsgründen weisen an dieser Stelle ausdrücklich darauf hin, dass Sie keinen Computer benutzen sollten, der nicht Ihnen gehört!

Bei Fragen wenden Sie sich an unseren IT Service Desk unter +43 316 9000 24444.

Zusammenfassung bei erstem Einstieg

Einmalig notwendig

1. (Ggf. neues Kennwort bei IT Service Desk unter 0316 9000 24444 erfragen)
2. Handy bereit halten für Einstieg
3. Einstieg unter <https://exsp.esn.at> mit BENUTZERNAME@esn.at

Authentifizierung erforderlich

Für <https://exsp.esn.at> sind ein Nutzernamen und ein Passwort erforderlich.

Nutzernamen:

Passwort:

4. Jeweilige Projektseite öffnen und Dokumente teilen

Laufend notwendig

1. Kennwort ändern unter <https://service.esn.at/ChangePassword.aspx>

Mehrere Dateien gleichzeitig hochladen

Es können mehrere Dateien auch von Extern in einem Schritt hochgeladen werden.

Verwenden Sie dazu die „Dateien hierhin ziehen“ Funktion.

Details siehe <https://support.office.com/de-de/article/Hochladen-von-Dateien-in-eine-Bibliothek-DA549FB1-1FCB-4167-87D0-4693E93CB7A0>